

ANNO \_\_\_\_\_

**POSIZIONI ORGANIZZATIVE**

**SCHEMA PER LA VALUTAZIONE DEI RISULTATO come da G.M. 44/2010 s.m.i.**

SERVIZIO

RESPONSABILE

CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO	PUNTEGGIO RIPORTATO
Grado di conseguimento degli obiettivi del perseguimento degli stessi assegnati nel rispetto dei programmi e degli indirizzi fissati dalla Giunta, o da analoghi strumenti di programmazione ; tensione al risultato; capacità di risolvere i problemi; capacità di mantenere le infrastrutture e le dotazioni dell'ufficio/servizio;	30	
Grado di capacità di promuovere la qualità dei servizi offerti nel rispetto dei termini procedurali, della correttezza tecnico - amministrativa degli atti, dei provvedimenti e dei pareri proposti, adottati e resi, senza eccessivi formalismi;	10	
Conoscenza di norme e procedure,	10	
Grado di funzionalità della struttura cui è preposto e del corretto impiego delle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate; orientamento all'utente interno/esterno;	20	
Capacità di relazioni all'interno e all'esterno della struttura, attraverso un fattivo spirito collaborativo nei confronti di Amministratori, colleghi e utenti; capacità di assumersi responsabilità; predisposizione al lavoro di squadra;	10	
Grado di coinvolgimento nei processi dell'Amministrazione e capacità propositive; flessibilità e innovazione; predisposizione all'aggiornamento professionale;	10	
Capacità di valutazione dei collaboratori	5	

mediante una significativa differenziazione dei giudizi			
Reclami, autotutela, rispetto dei termini	5		
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>		

**NOTE:**

- capacità di valutazione dei collaboratori: il sistema trova applicazione anche quando il titolare di posizione organizzativa disponesse di un solo collaboratore e in tal caso potrà assumere riferimenti ad ipotesi teoriche di addetti valutabili in quanto riferibili al contesto organizzativo o ad altri elementi che il responsabile stesso identificherà allo scopo non escludendo il confronto con le altre posizioni organizzative;
- reclami, autotutela, rispetto dei termini: per reclami si intendono sia quelli in ambito organizzativo, sia quelli dell'utenza esterna. Per autotutela si considerano le decisioni in autotutela indotte da assunzione di atti carenti sotto vari profili e tali da farne ritenere indispensabile la rimozione. Per rispetto dei termini, vengono prese in considerazione le fattispecie in cui non vengono rispettati i termini procedurali previsti con conseguenti effetti di qualsiasi genere sia nei confronti dei privati che possono in tal senso attivare le relative azioni, sia dell'amministrazione che stabilirà le conseguenti determinazioni.

Si tengono in considerazione ai fini della valutazione: modalità di gestione del reclamo; risoluzione del problema; gravi carenze procedurali o gestionali.

**L'ORGANISMO DI VALUTAZIONE**

---

FIRMA DEL VALUTATO (Per presa visione)

---